|  |
| --- |
| **КАРТОЧКА ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** |
| Заполните, пожалуйста, ЧАСТЬ 1 и привезите этот документ нам в день заезда. |
| **ЧАСТЬ 1****ФИ РЕБЕНКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КОРПУС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Название услуги | Стоимость1 занятия | Кол-во занятий | Общая сумма |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Принял оплату:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Общая** **сумма**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Родитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЧАСТЬ 2****Отказ от оплаченной услуги** |
| Название услуги | Кол-во занятий | Сумма на возврат | Дата отказа/Причина |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Дополнительный заказ (**подпись принявшего оплату **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| Название услуги/дата приема заявки | Кол-во занятий | Общая сумма | Оплата/ оплата в день отъезда |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Перенос услуги (в рамках одной смены)** |
| Какая услуга на какую переносится | Кол-во занятий первой услуги | На кол-во занятий по новой услуге | Дата переноса |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Итог по возврату/переносу суммы за дополнительные услуги** |
| * возврат за неиспользованные услуги
 | Сумма: |
| * долг родителей
 | Сумма: |
| * перенос на следующую смену
 | Сумма: |

**Подпись руководителя подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**